



DECISIONE A CONTRARE del 13/12/2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SEGRETERIA LOGISTICA/ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DI VIAGGI E ALLOGGI DEI BUYER OSPITI NELL'AMBITO DEGLI EVENTI DI PROMOZIONE DEL SETTORE AGRICOLO ED AGROALIMENTARE ANNO 2024 (CPV 79952000-2) - CIG A03DFCC5BA mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023.

PREMESSO

Che nell'ambito dell'accordo siglato tra la Camera di Commercio di Firenze e la Regione Toscana, in data 14/11/2023, PromoFirenze è incaricata dell'organizzazione di alcuni eventi di promozione del settore agricolo ed agroalimentare che si svolgeranno nell'anno 2024 tra i quali Buy Wine e Buy Food (di cui alla precedente DGR n. 1212 del 23/10/2023);

Che ai fini dell'espletamento dell'organizzazione dei predetti eventi, si rende necessario, per PromoFirenze, acquisire l'affidamento del servizio di assistenza e segreteria logistico/amministrativa per lo svolgimento delle attività di seguito elencate, in quanto l'Azienda Speciale PromoFirenze non possiede le competenze specifiche e le risorse necessarie per lo svolgimento delle medesime:

1. servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per quanto concerne la gestione degli ospiti (ca. 200 buyer stranieri provenienti da ca. 40 paesi):
 - a) team dedicato per la gestione e coordinamento dei viaggi degli ospiti;
 - b) organizzazione e gestione servizio di accoglienza (help desk) degli ospiti in aeroporto, stazione e presso le strutture alberghiere individuate;
 - c) predisposizione ed invio della documentazione necessaria alla eventuale richiesta dei visti;
 - d) rendicontazione di tutte le spese sostenute con relativo invio di tutti i giustificativi di spesa congiuntamente all'emissione della fatturazione del saldo.
2. prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio a/r (aerei, ferroviari e marittimi) dall'estero e dall'Italia;
3. prenotazione e fornitura dei titoli alberghieri a Firenze e gestione delle rooming list;
4. acquisizione e prenotazione di servizi di noleggio di mezzi di trasporto privati con autista (transfer) per trasferimenti da/per aeroporto di Firenze agli hotel, eventuali spostamenti all'interno della città;
5. servizio di accoglienza con personale qualificato, in lingua italiana e inglese, presso hotel, stazione, aeroporto e sede dell'evento;
6. organizzazione transfer e accompagnamento per la gestione dei tour.

Che le attività di cui sopra sono incluse tra quelle di cui all'Allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE come indicato nell'art. 14 comma 1 lettera d) del D.lgs 36/2023 e che il valore del relativo affidamento, incluse le spese e le provvigioni viene determinato, sulla base della stima delle operazioni che verranno effettuate nel periodo di riferimento, in base alla esperienza pregressa, in € 400.000,00 (IVA esclusa) come importo massimo stimato;

Che pertanto si ricorrerà all'affidamento mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, con il criterio del prezzo più basso;

Che, attese le tempistiche di realizzazione degli eventi (che si svolgeranno a partire dal mese di aprile) e di esecuzione del contratto, che richiede che le agenzie acquistino con ampio anticipo i titoli di viaggio e le prenotazioni di alloggio, agli operatori invitati verranno assegnati n. 7 giorni per la formulazione delle offerte;

Che i cinque operatori da invitare alla procedura negoziata verranno individuati attingendo al catalogo MePA, con selezione delle agenzie di viaggio e/o organizzatori di eventi che risultano presentare le necessarie caratteristiche di professionalità ed affidabilità, per dimensione e/o specializzazione;

Che, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 36/2023, si dà atto che si procederà al reinvito dell'operatore uscente, attesa la natura specialistica della prestazione richiesta e che il mercato degli operatori economici del settore risulta ristretto, essendo esiguo il numero di operatori in grado di presentare l'elevato livello di affidabilità e professionalità richiesto; si dà atto inoltre che la precedente esecuzione contrattuale è stata estremamente accurata e soddisfacente sia dal punto di vista della puntuale esecuzione contrattuale, sia dal punto di vista economico;

Che i predetti operatori economici verranno invitati alla procedura negoziata, da espletarsi mediante RDO sulla piattaforma telematica di acquisti MePA, con trasmissione di lettera d'invito, capitolato dettagliato del servizio, e modello di offerta economica;

DISPONE

Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria di cui dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.lgs 36/2023, da effettuarsi mediante la piattaforma telematica MePA www.acquistinretespa.it, per l'affidamento del "Servizio di assistenza e segreteria logistica/organizzativa per la gestione di viaggi e alloggi dei buyer ospiti nell'ambito degli eventi di promozione del settore agricolo ed agroalimentare anno 2024", con importo massimo stimato pari a € 400.000,00 (IVA esclusa);

Di approvare la lettera di invito, il capitolato tecnico, il modello di offerta economica;

Di dare atto che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso con termine di 7 giorni per la presentazione delle offerte;

Di nominare, Daria Cuozzo quale il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;

Di rilevare, l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP, come da dichiarazione da quest'ultima rilasciata;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 36/2023 e All. 9 al PNA ANAC 2022.

Firenze, 13 dicembre 2023

Il Direttore Vicario

Dott. Mario Casabianca
